

SİNOP ÜNİVERSİTESİ İLE SİNOP İL SAĞLIK MÜDÜRLÜĞÜ
ARASINDA
BOYABAT İKTİSADİ İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ SAĞLIK YÖNETİMİ
BÖLÜMÜNDE ÖĞRENİM GÖREN ÖĞRENCİLERİN MESLEKİ EĞİTİM ALAN
UYGULAMALARINA YÖNELİK İŞ BİRLİĞİ PROTOKOLÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Taraflar, Kapsam ve Tanımlar

AMAÇ

MADDE 1- (1) Bu protokolün amacı, Sinop Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü'nde öğrenim gören öğrencilerin müfredat kapsamındaki mesleki eğitim alan uygulaması derslerinin yıl içi uygulamalarını Sağlık Bakanlığı Sinop İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı kamu kurum ve kuruluşlarında yapabilmelerine ilişkin iş birliğini sağlamak, görev ve sorumluluklarını belirlemek ve bu konudaki usul ve esasları düzenlemektir.

TARAFLAR

MADDE 2- (1) Bu protokolde taraflar, Sinop Üniversitesi ile Sinop İl Sağlık Müdürlüğü'dür.

KAPSAM

MADDE 3- (1) Sinop Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü'nde öğrenim gören öğrencilerin öğretim planlarında yer alan zorunlu teorik derse bağlı mesleki eğitim alan uygulaması (staj) derslerinin uygulamalarını, Sinop İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı Sağlık Kuruluşlarındaki eğitim uygulamaları sırasında tarafların yükümlülüklerini kapsamaktadır.

TANIMLAR

MADDE 4- (1) Bu protokolde geçen,

- a) Bölüm: Sinop Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü'ünü,
- b) Bölüm Başkanlığı: Sinop Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü Başkanlığı'nı,
- c) Dekan: Sinop Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanını,
- ç) Fakülte: Sinop Üniversitesi'ne bağlı İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ni,
- d) İl Sağlık Müdürlüğü: Sinop İl Sağlık Müdürlüğü'nü,
- e) Rektörlük: Sinop Üniversitesi Rektörlüğü'nü
- f) Üniversite: Sinop Üniversitesi'ni,
- g) Öğrenci: Sinop Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü'ne kayıtlı öğrenciyi,
- ğ) Öğretim Elemanı: Sinop Üniversitesi'nde görev yapan ya da görev yapmak üzere mevzuatı uyarınca görevlendirilen öğretim üyeleri, öğretim görevlileri, araştırma görevlileri ve ihtisas sahibi diğer kişileri.
- h) Uygulama Alanı: Sinop İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı kurum ve kuruluşlarını,
- ı) Yıl İçi Uygulama Sorumlusu: Uygulama dersini veren Öğretim Elemanı'nı,

- i) Yıl İçi Uygulama: Sinop Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin eğitim ve öğretim dönemi içerisinde müfredatta belirtildiği şekilde aldıkları, yıl içi/saha uygulamalarını ifade eder.
- h) Komisyon: Sinop Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü öğretim üyelerinden oluşturulan ve uygulamalı alan eğitimin yürütülmesinden sorumlu komisyon (staj komisyonu)

İKİNCİ BÖLÜM

YÜKÜMLÜLÜKLER

MADDE 5- (1) Üniversitenin Yükümlülükleri:

- a) Sinop İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı sağlık kuruluşlarında, Sinop Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'ne bağlı Sağlık Yönetimi Bölümü öğrencilerinin yapacağı mesleki eğitim alan uygulaması dersleri için hazırlanan belge, bilgi ve dokümanları (ders adı, öğrenci sayıları-isimleri, uygulama alanları-rotasyon-vardiya bilgileri ve sorumlu öğretim elemanlarının isimleri ve uygulama tarihlerini içeren belgeler) Sinop Üniversitesi Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği' ne göre hazırlanarak, Dekan, Bölüm Başkanı onayı ile İl Sağlık Müdürlüğü'ne uygulama dersi başlamadan önce resmi yazı ile bildirmek.
- b) Mesleki eğitim alan uygulaması eğitimi esnasında sağlık kuruluşlarında 2547 sayılı kanunun ek-24 maddesine dayanılarak, ders eğitimi süresince uygulama alanlarında her öğrenci grubundan sorumlu yeterli sayıda öğretim elemanı bulundurmak.
- c) “Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği” 9’uncu maddesi gereğince “işletmede (alan uygulaması yapılan kurum) mesleki eğitim veya staj yapacak öğrenciler, uygulamalı eğitimler esnasında işletme tarafından Komisyonun (staj komisyonu) görüşü alınarak görevlendirilen ve alanında mesleki yetkinliği haiz bir eğitici personel gözetiminde bulunurlar”. İlgili hüküm gereğince ilgili eğitici personeli bulundurmak.

(2) İl Sağlık Müdürlüğü' nün Yükümlülükleri:

- a) Öğrencilerin eğitimlerinin bir parçası olan her türlü uygulamaları İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı kurum ve kuruluşlarda mevcut programına uygun birimlerde yapmaları için gerekli koşullar sağlamak,
- b) Bağlı kurum ve kuruluşlarında aynı anda yıl içi uygulaması yapabilecek öğrenci sayısını yürürlükteki mevzuat uyarınca belirlemek,
- c) Eğitim-öğretim ve öğrenci faaliyetlerinin yürütülmesi için gerekli seminer, toplantı salonu ve benzeri gerekli alt yapının önceden bildirilmesi ve Hastane Başhekimliğince uygun görülmesi kaydıyla temin etmek,
- ç) Öğrencilerin ders kapsamında yapacağı yıl içi uygulamalarda görevli öğretim elemanlarının yanında alan uygulaması esnasında ilgili idari personelini görevlendirmek,

d) Uygulama alanlarında öğretim elemanları ve öğrenciler için giyinme odası (birim koşulları dikkate alınarak) ve İl Sağlık Müdürlüğü'nün imkanları dahilinde yemekhaneden faydalanma olanağı sağlamak.

(3) Bölümün Yükümlülükleri:

- a) Alan uygulaması eğitimi için gönderilecek öğrenci sayılarını ve rotasyonlarını (idari ve mali birimlerin kapasitesine göre) önceden ilgili sağlık kurumları ile görüşerek, öğrencilerin uygulama yapılacak birimlere dağılımlarını ve uygulama günlerini hazırlamak.
- b) Birime uygun sayıda öğrenci grupları ayarlamak, rotasyon, tarih, öğrenci ve öğretim elemanı isimlerini içeren listeleri mesleki uygulama dersi ve İş Yeri Uygulaması eğitimi başlamadan 15 (on beş) gün önce Sinop İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı sağlık kuruluşlarına bildirmek,
- c) Uygulama alanlarındaki her öğrenci grubu için ayrı yeterli sayıda sorumlu öğretim elemanı belirlemek, belirlenen öğretim elemanının uygulama sırasında öğrencilerin başında bulunarak devam çizelge takibinin yapılmasını sağlamak,

(4) Öğrencilerin Yükümlülükleri:

- a) Sinop Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü Staj Yönergesi'ne uygun olarak tamamlamak,
- b) Beceri ve deneyim kazanmak amacıyla yapacakları her uygulamayı sorumlu öğretim elemanlarının denetiminde ve idari personel gözetiminde yapmak,
- c) Uygulama yerindeki her araç ve gerecin kullanımında gereken özen ve dikkati göstermek,
- d) Sorumlu öğretim elemanının izni olmadan yıl içi uygulama alanlarından ayrılmamak ve uygulama alanlarını değiştirmemek,
- e) Uygulamalar için belirlenen yer ve saatlerde uygulamaya katılmak,
- f) Uygulama süresince mesleğinin gereği olan kılık kıyafet düzenine uymak,
- g) Uygulama sırasında karşılaştıkları sorunları, sorumlu öğretim elemanına veya sağlık kuruluşlarından görevlendirilen personele iletmek,
- h) Uygulamalar sırasında cep telefonu, cep bilgisayarı ve buna benzer elektronik cihazları kapalı/sessiz konumda olmasını sağlamak,
- i) Sağlık Kuruluşunun belirlemiş olduğu bilgi güvenliği sağlamak (dijital ortam görüntüsü, sosyal medya paylaşımı yapmamak), hasta mahremiyeti ve hasta hakları kurallarına uymak ve bu kapsamda uygulama esnasında öğrenmiş olduğu bilgileri üçüncü şahıslara açıklamamak,
- j) Kendilerine verilen kimlik kartını takmak,

(5) Ortak Yükümlülükler ve Diğer Hükümler:

- a) Sağlık Kurumlarında uygulamalı mesleki dersler kapsamında yıl içinde uygulama yapacak öğrenciler ile ilgili 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu, İş Kanunu ve Sosyal Güvenlik Kurumu mevzuatından kaynaklanan her türlü idari, mali, hukuki ve cezai sorumluluk Sinop Üniversitesine aittir.
- b) Sağlık Kurumlarında uygulamalı mesleki dersler kapsamında yıl içinde uygulama yapacak öğrencilerin yapmış oldukları uygulamalı eğitim sebebiyle Sağlık Bakanlığı

aleyhine açacakları alacak davalarının Bakanlığımız aleyhine sonuçlanması halinde, dava sonucu ile her türlü hukuki sorumluluk Sinop Üniversitesine aittir.

c) Bu protokol kapsamında yapılacak iş birliğinde, Sağlık Kurumlarında yürütülen hizmetler ile İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Sağlık Yönetimi Bölümü'nün eğitim-öğretim süreçlerinin aksamaması her iki tarafın ortak yükümlülüğüdür.

ç) İş bu protokolün yürütülmesi esnasında karşılıklı yükümlülüklerin belirlenmesi ve bu protokolde yer almayan konular hakkında yapılacak işlemler, dayanak tutulan mevzuata ve bu protokole aykırı olmamak üzere ilgili Rektör ve İl Sağlık Müdürü arasında alınacak kararlar belirlenir.

MADDE 6- (1) Öğrencilerin Sinop İl Sağlık Müdürlüğü'ne bağlı kuruluşlarda yapacakları müfredat kapsamındaki derse bağlı mesleki eğitim alan uygulamalarının (staj) "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği"nin 14'üncü maddesinin 4'üncü fıkrasına göre "Uygulamalı ders kapsamında uygulamalı eğitim yapan öğrencilere ücret ödenmez".

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Protokolün Yürürlüğe Girmesi, İhtilaflar, Yürütme Yürürlük

MADDE 7- (1) İş bu protokol taraflarca imzalandığı tarihten itibaren 5 yıl geçerlidir. Taraflardan herhangi bir talep gelmediği sürece protokol kendiliğinden 5 yıl uzar.

(2) Protokol yürürlükte iken lüzum görülmesi halinde taraflardan herhangi birinin talebi ve tarafların karşılıklı mutabakatı ile protokolde değişiklik ve ilaveler yapılabilir. Yapılacak değişiklik ve ilaveler yapıldığı tarih itibariyle geçerlidir.

(3) Taraflar arasında çözüme ulaşılmadığında, taraflardan birinin bu protokolde belirtilen esaslara uymadığının belirlenmesi durumunda ve/veya tek taraflı yazılı olarak karşı tarafa bildirimde bulunulması suretiyle iş bu protokol her zaman feshedilebilir.

İHTİLAFLAR

MADDE 8- (1) İş bu protokolden doğan uyuşmazlıklar, onay makamlarınca görevlendirilecek yetkililerce çözümlenir. Uygun çözüm bulunamaması durumunda ve protokolün uygulanmasından doğan anlaşmazlıkların çözümlenmesinde Sinop İl Mahkemeleri yetkilidir.

YÜRÜTME

MADDE 9- (1) Bu protokol Sinop Üniversitesi adına Sinop Üniversitesi Rektörü, Sinop İl Sağlık Müdürlüğü adına Sinop İl Sağlık Müdürü tarafından yürütülür.

(2) İş bu protokol 4 (dört) sayfa, 9 (dokuz) madde olarak düzenlenmiş olup, hükümleri taraflarca okunmuş ve uygulanmak üzere **03/05/2023** tarihinde iki nüsha olarak tanzim ve imza edilmiştir.

Uzm. Dr. Hasan MOLLAHÜSEYİNOĞLU

Sinop İl Sağlık Müdürü

Prof.Dr. Nihat DALGIN

Sinop Üniversitesi Rektörü